

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Светловская средняя общеобразовательная школа имени Анчина Н.Н.»
Управление образования Администрации Чесменского муниципального района
4572300 с. Светлое, ул. Пушкина, 25 тел. (8-351-69) 5-91-48

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
« 29 » 08 2019г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Светловская СОШ
имени Анчина Н.Н.»
Д.А. Коломьцева
« 30 » 08 2019 год



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» разработано в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей и подростков.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» (ст 37; ст 41) р-типовым положением об образовательном учреждении
- 1.3. Уставом школы
- 1.4. СанПиН 2.4.5.2510-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ»

2. Цели и задачи

- 2.1. Повышение доступности и качества питания обучающихся.
- 2.2. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.3. Оказание содействия обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их льготным и бесплатным горячим питанием.
- 2.4. Удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии в соответствии с возрастными физиологическими потребностями.
- 2.5. Разнообразность, калорийность, сбалансированность по жирам, белкам, углеводам.
- 2.6. Максимальное разнообразие рациона. Витаминизация с учетом сезонности, сочетаемости продуктов.
- 2.7. Технологическая обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов.
- 2.8. Исключение из рациона продуктов и блюд, обладающих раздражающими, экстрактивными свойствами, а также продуктов, способных привести к ухудшению здоровья обучающихся.
- 2.9. Соблюдение режима питания.
- 2.10. Привлечение к организации питания в общеобразовательном учреждении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

3. Организация питания

3.1 Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой, состав и площади которой соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них.

3.2. Между МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» и: .Индивидуальным предпринимателем Медведевой Натальей Ивановной, с Чесма, ул Кирова дом 92А , «Зима – лето» заключены договоры

3.3. Для контроля за качеством приготовления блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: администрация школы, педагогический работник, ответственный за организацию горячего питания, представитель родительского комитета

3.4. Бракераж осуществляется ежедневно.

3.6. Комиссия производит внутришкольный контроль организации питания 1 раз в четверть.

Комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

4. Мероприятия по улучшению организации питания в школе

4.1. Осуществлять мониторинг состояния здоровья обучающихся..

4.2. Продолжить работу по программе «Здоровое питание в школе»

4.4. Осуществлять питание в школе за счет бюджетных средств.

4.7. Осуществлять переоснащение школьной столовой с учетом внедрения новых технологий и наличия денежных средств.

4.8. Осуществлять постоянный санитарно- гигиенический контроль за правильным рационом питания и технологией приготовления блюд.

5. Контроль за организацией школьного питания

5.1. Контроль за организацией горячего питания в МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» ведется в системе контроля директором школы и заместителем директора, ответственным за питание.

5.2. Представители родительского комитета имеют право с разрешения администрации школы посещать столовую с целью ознакомления и контроля качества приготовленных блюд, организацией работы столовой, порционными нормами и др.

6. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

6.1. Обеспечивать 100% охват обучающихся горячим питанием.

6.2. Вести ежедневный учет питания обучающихся в классе.

6.3. Вести просветительскую работу среди обучающихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

7. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

71. Обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания.

7.2. Вносить предложения на рассмотрение органов управления школы по совершенствованию организации горячего питания.

7.3. Принимать участие в работе бракеражной комиссии.

8. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

8.1. Выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием.

8.2. Выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.

8.3. Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

9. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право:

9.1. Получать горячее питание согласно меню.

9.2. Высказывать пожелания по улучшению качества питания.